

Inclusive and Accessible VET

Collaboration with local Partners & Parent involvement



**AFBB Akademie
für berufliche Bildung gGmbH**

Mandy Majewski-Ernst

Porvoo 20.-21.09.2016

& Lars Oertel



AFBB Akademie
für berufliche Bildung gGmbH

1. Collaboration with local partners

Collaboration

Our main idea of collaboration (Overall Concept of AFBB):

For a lively and practical teaching
we use diverse methods.

Project Work, Working in the fields of learning and
Teamwork
will be created in **collaboration with cooperation
partners.**



Collaboration

Collaboration means for us:

- share common interests
- having benefits
- exchange of information
- participation
- purposefully cooperate

Collaboration

Reasons for cooperation:

situational:

- depending on the (learning) process
- depending on events
- depending on a case (individual needs)

Current Collaborations

for the lessons:

We have partners for the following topics:

- **Addiction** („No addiction“)
- **Physical, sexual, or emotional mistreatment or neglect of a child**
- **Discrimination – Racism** („Netzwerk courage“)

Current Collaborations

for the lessons:

- the form: **workshops and projects**
 - main objective: awareness raising and options for action
 - financed by the commune

Current Collaborations

and after the lessons - additional qualifications:

- Languages, Speech Training
- Effective working with computer
- Training for lifeguards
- First Aid



Current Collaborations

for the professional practice:

We have partners in ...

- facilities for childcare
- youth work
- facilities for the handicapped
- facilities for the elderly

Current Collaborations

for the teacher:

In the context of Life-Long-Learning
we use a professional exchange:

- learning from others
- discuss experiences
- hear best practices

Current Collaborations

for the health of us and our students:

There is the possibility to get an
influenza vaccination

-

and of course
we can do sports!

Current Collaborations

for the public relations:

For the last school day of a year pupils and teacher organise a Christmas Market with culinary and entertaining highlights.



The main goal is to collect a large amount of money as a donation for a social institution (a local partner of us).

Current Collaborations

for our future trainees:

- fairs, e.g. „Karrierestart“



Current Collaborations

for the frame of consulting activities:

e.g.:

- family members,
- social security office, job centre, debt counseling,

and many more.

→ working with systemic approach, if needed and useful

Current Collaborations

and for better structures:

We can use rooms provided by partners.

(necessary because at the moment we have too few spaces)

- Facilities for sports
- Rooms for learning groups in the library of the local university

New construction of the school building



Current Collaborations

our advantages:

We benefit relating the resources:

- saving time and money
- reducing workload

And we benefit relating of our school quality :

- steady development
- specialized knowledge

Current Collaborations

Our limitations / weaknesses:

- time resources are essential for the care of collaborations – there is no measurable benefit / immediate “return on investment”
- the mostly collaborations are informal

Improvement of Collaboration

possibilities / outlook:

- for existing partners: binding contracts, stabilize relations
- responsible person for cooperation: works more economic, more benefit for institution



AFBB Akademie
für berufliche Bildung gGmbH

2. Parent involvement

Parent involvement

We work with parents ...

- if we have pupils under a age of 18 years
- for support in individual cases
- if the students want a family frame

Parent involvement

Instruments of parents working are:

for underage pupils:

- information events for parents
- flyer for parents
- parents talks

Änderung persönlicher Daten

Änderungen von persönlichen Daten – auch der Bankverbindung – müssen schriftlich bei der Schulverwaltung eingereicht werden.
Eine aktuelle Handynummer und E-Mailadresse der Schüler sollte ebenso vorliegen, damit wir z.B. bei Stundenplanänderungen schneller reagieren können.

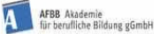
Krankmeldung

- Die Information hat am ersten Fehltag bis 9:00 Uhr per Telefon, Fax oder E-Mail (siehe Kontakte) unter Angabe von Name und Klasse zu erfolgen.
Im Praktikum ist auch die Praktikums Einrichtung unverzüglich von Schüler zu informieren.
- Innerhalb von drei Werktagen muss der Nachweis (Krankenschein im Original) bei der Schulverwaltung eingereicht werden.
- Für den Praktikumsbetrieb ggf. eine Kopie einreichen.

Kontakt


Hauptsitz
Blasewitzer Straße 60, 01307 Dresden
Tel.: 0361 4445-0 | Fax 0361 4445-209
E-Mail: sdonath@afbb.ggmbh.de

Campus Seidnitz-Center
Enderstraße 50 (Haus C), 01277 Dresden
Tel.: 0361 250887 | Fax 0361 250887-29
E-Mail: dholmann@afbb.ggmbh.de
(Schulverwaltung)



Kleine Elterninformation zur Ausbildung

Klasse SOA 13-2B



www.ausbildung-und-studium.de

Ausbildungsinhalte

Berufsübergreifender Bereich (Fächer)
Deutsch/Kommunikation
Englisch
Carwenschaftskunde
Sport
Datenverarbeitung
Berufsbezogener Bereich (Lernfelder)
LF1: Benütlche Identität und berufliche Perspektiven entwickeln
LF2: Beobachtung als Grundlage sozialen Handelns nutzen¹
LF3: Soziale Beziehungen aufbauen und mitgestalten¹
LF4: An der Gestaltung von Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsprozessen mitwirken¹
LF5: Die Pflege von Menschen in Gesundheit und Krankheit unterstützen¹
LF6: Menschen bei der Bewältigung des Alltags unterstützen²
Projektarbeit
Berufspraktische Ausbildung
1. Pflichtpraktikum: Kinder- und Jugendhilfe (5 Wochen)
2. Pflichtpraktikum: Behinderterhilfe (5 Wochen)
3. Pflichtpraktikum: Altenpflege (5 Wochen)
4. Wahlpraktikum in einem der Bereiche (5 Wochen)³

¹ In allen diesen Lernfeldern erfolgt eine schriftliche Prüfung am Ende der Ausbildung.
² In diesem Lernfeldern (keine Auswahl) erfolgt eine mündliche Prüfung am Ende der Ausbildung.
³ In diesem Praktikum erfolgt die Abnahme der praktischen Prüfung.

Den Schülern wird während der Ausbildung die Möglichkeit gegeben verschiedene Zusatzqualifikationen (ZQ) zu absolvieren. Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten die Schüler ein Zertifikat.

Par

Insti

for ur

➤ info

for

➤ flyer

➤ par

Änderung persönlicher Daten

Änderungen von persönlichen Daten –auch der Bankverbindung– müssen schriftlich bei der Schulverwaltung eingereicht werden.

Eine aktuelle Handynummer und E-Mailadresse der Schüler sollte ebenso vorliegen, damit wir z.B. bei Stundenplanänderungen schneller reagieren können.

Krankmeldung

- Die Information hat am ersten Fehltag bis 9:00 Uhr per Telefon, Fax oder E-Mail (*siehe Kontakte*) unter Angabe von Name und Klasse zu erfolgen. Im Praktikum ist auch die Praktikumeinrichtung unverzüglich vom Schüler zu informieren.
- Innerhalb von drei Werktagen muss der Nachweis (Krankenschein im Original) bei der Schulverwaltung eingereicht werden.
- Für den Praktikumsbetrieb ggf. eine Kopie einreichen.

Kontakt

Hauptsitz

Blasewitzer Straße 60, 01307 Dresden
Tel.: 0351 4445-0 | Fax 0351 4445-209
E-Mail: sdonath@afbb-ggmbh.de

Campus Seidnitz-Center

Enderstraße 59 (Haus C), 01277 Dresden
Tel.: 0351 250887 | Fax 0351 250887-29
E-Mail: dhofmann@afbb-ggmbh.de
(Schulverwaltung)

Ausbildungsinhalte

Berufsübergreifender Bereich (Fächer)
Deutsch/Kommunikation
Englisch
Gemeinschaftskunde
Sport
Datenverarbeitung
Berufsbezogener Bereich (Lernfelder)
LF1: Berufliche Identität und berufliche Perspektiven entwickeln
LF2: Beobachtung als Grundlage sozialen Handelns nutzen ²
LF3: Soziale Beziehungen aufbauen und mitgestalten ¹
LF4: An der Gestaltung von Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsprozessen mitwirken ¹
LF5: Die Pflege von Menschen in Gesundheit und Krankheit unterstützen ¹
LF6: Menschen bei der Bewältigung des Alltags unterstützen ²
LF7: Kulturell-kreative Prozesse begleiten
LF8: Eigene Arbeit strukturieren und organisieren sowie im Team mitarbeiten
Projektarbeit
Berufspraktische Ausbildung
1. Pflichtpraktikum: Kinder- und Jugendhilfe (5 Wochen)
2. Pflichtpraktikum: Behindertenhilfe (5 Wochen)
3. Pflichtpraktikum: Altenpflege (5 Wochen)
4. Wahlpflichtpraktikum in einem der Bereiche (5 Wochen) ³

Kleine Elterninformation zur Ausbildung

Klasse SOA 13-2B



¹ In **allen** diesen Lernfeldern erfolgt eine schriftliche Prüfung am Ende der Ausbildung.

² In **einem** dieser Lernfelder (freie Auswahl) erfolgt eine mündliche Prüfung am Ende der Ausbildung.

³ In diesem Praktikum erfolgt die Abnahme der praktischen Prüfung.

Den Schülern wird während der Ausbildung die Möglichkeit gegeben verschiedene Zusatzqualifikationen (ZQ) zu absolvieren. Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten die Schüler ein Zertifikat.

Parent involvement

Instruments of parents working are:

for all students:

- Open days
- attendance on celebrations
start of the school year,
graduation ceremony

Collaboration with local partners & parent involvement



Parent involvement

..as part of the consultation means:

In the framework of counselling the individual case is primary. The procedure can be systemic. So it may be that the parents are involved.

Sources

- Akademie für berufliche Bildung gGmbH (2011): Leitbild der Akademie für berufliche Bildung gGmbH. Dresden.
- Akademie für berufliche Bildung gGmbH (o.J.): News. <http://www.ausbildung-und-studium.de/news> – Download vom 09.09.2016, 21:30 Uhr.
- Schubert, Klaus/Martina Klein: Das Politiklexikon. 5. aktual. Aufl. Bonn: Dietz 2011.